

## Richiesta diete speciali Ristorazione Scolastica Comune di Terni

Il/La sottoscritto/a .....  
residente in via ..... n. .... città .....  
telefono ..... e-mail .....  
esercente la responsabilità genitoriale nei confronti del/della minore .....  
nato/a a ..... il ..... frequentante per l'anno scolastico 20...../20.....  
la scuola ..... classe ..... sezione .....

**1) Fa presente che il proprio figlio/la propria figlia è affetto/a da:**

- Intolleranza alimentare
- Allergia alimentare
- Malattia metabolica (diabete, celiachia, fenilchetonuria, ecc...)
- Altro .....

**Nei casi sopra elencati allegare certificato medico recente.**

*(Si accolgono certificazioni dei **pediatri di base** e degli **specialisti in allergologia o malattie metaboliche** con prescrizione dettagliata degli ingredienti da utilizzare e/o precisa indicazione terapeutica; nel caso di utilizzo di prodotti dietetici speciali, si prega di farlo presente nel medesimo certificato).*

**2) Fa presente che il proprio figlio/la propria figlia per motivi etici o religiosi NON può assumere:**

.....  
.....

**3) Fa presente che il proprio figlio/la propria figlia SOSPENDE la dieta speciale precedentemente richiesta e può seguire il menù scolastico a partire da:**

.....

La dieta speciale richiesta sarà automaticamente spedita ai centri cottura ed avrà validità corrispondente alla durata dell'Anno Scolastico. **Pertanto la presente richiesta dovrà essere ripresentata all'inizio di ogni Anno Scolastico.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il sottoscritto altresì dichiara di aver preso visione dell'informativa trattamento dati e di avere già dato il consenso al trattamento dati sull'apposito modulo.

\_\_\_\_\_ (Data)

\_\_\_\_\_ (Firma 1° genitore)

\_\_\_\_\_ (Firma 2° genitore)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati legalmente; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare all'Ufficio eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che l'Ufficio effettui le comunicazioni più rilevanti a entrambi i genitori o soltanto all'affidatari.

- ENTRAMBI I GENITORI       AFFIDATARIO

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ARTT. 13 e 14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – INFORMATIVA PER COLORO CHE EFFETTUANO LA DOMANDA**

### **Premessa**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, con la presente si informano gli interessati che i loro dati personali, conferiti in occasione della presente domanda o acquisiti in altre forme legittime nell’ambito del servizio di ristorazione scolastica, formano oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

### CATEGORIE DEI SOGGETTI INTERESSATI

Cittadini residenti; minori di anni 16; utenti; partecipanti al procedimento.

### RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni, nella figura del Sindaco pro tempore, con sede legale in piazza Mario Ridolfi, 1 Terni tel. 0744/5491 PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il Comune di Terni, piazza Mario Ridolfi, 1 Terni tel. 0744/5491 email [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it) PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it).

Il Responsabile del trattamento è la Concessionaria Gemos Soc. Coop. nella figura del Legale Rappresentante pro tempore, sede in via della Punta 21, 48018 Faenza, tel. 0546/600711 email [gemos@gemos.it](mailto:gemos@gemos.it).

### AGGIORNAMENTO

La presente informativa potrà essere aggiornata. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul portale del Servizio di refezione scolastica.

### **Categorie di dati trattati**

I dati trattati sono tutti quelli conferiti dall’utente, relativi sia al richiedente sia ai minori per cui si effettua la domanda. Possono essere trattati ulteriori dati, estratti da altre banche dati, in funzione del servizio richiesto. I dati trattati potranno essere anche dati particolari (art. 9 del regolamento UE n. 679/2016) utilizzati al solo scopo degli specifici procedimenti attinenti alle suddette finalità di iscrizione e per usufruire dei servizi.

Il Comune di Terni e per suo tramite il Concessionario, raccoglie le seguenti categorie di dati: dati identificativi; informazioni di tipo economico e finanziario; dati connessi alla reperibilità; dati che rivelano le convinzioni religiose e filosofiche; dati concernenti la salute.

Le categorie di dati sopra riportati verranno acquisiti dalla Gemos soc. coop, saranno trattati al fine del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa e per le attività ad esso correlate e conseguenti, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati (genitori e minori).

### FINALITA’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati richiesti all’interessato è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dall’utente e la base giuridica particolare è quella contrattuale, ovvero le norme che sono alla base della richiesta di prestazione di servizi (ristorazione scolastica). La base giuridica generale per cui il trattamento dei dati è legittimo, è la seguente: artt. 45 e 46 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; L. R. n. 28/2002; Contratto rep. n. 38249/06.02.2018 e atti ivi richiamati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri procedimenti.

Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria.

La cancellazione dei dati comporta l'impossibilità di espletamento delle procedure finalizzate all'erogazione del servizio richiesto, ivi comprese le procedure di pagamento e le relative attestazioni successive di avvenuto pagamento. Pertanto la cancellazione successiva dei dati acquisiti è possibile solo in assenza di posizioni pendenti.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati saranno oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati. I dati verranno elaborati attraverso le seguenti categorie di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione.

Il trattamento in formato elettronico e/o automatizzato può avvenire anche tramite persone giuridiche private esterne alla Gemos soc. coop. (provider di servizi), nell'ambito di specifici incarichi di servizio da parte del Concessionario.

### CUSTODIA DEI DATI

I dati saranno trattati nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi, riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE N. 679/2016.

Le misure tecniche adottate sono le seguenti: cifratura, sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall); le misure organizzative adottate sono le seguenti: armadi dotati di serrature.

### CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati conferiti, compresi quelli particolari, saranno condivisi con il Comune di Terni quale titolare del trattamento e comunicati per gli adempimenti procedurali ad altri soggetti pubblici e privati fornitori della filiera, oltre alla ditta incaricata del recupero crediti, previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

Pertanto le categorie dei destinatari dei dati possono essere autorità pubbliche e altre PA e persone giuridiche private, sempre secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Tutti i dati forniti, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche su richiesta degli Enti di controllo.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

Si comunica che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE N. 679/2016, il periodo di conservazione dei dati personali forniti è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative riferite alle finalità sopra descritte.

I dati pertanto verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente, ciò ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali legati al servizio richiesto.

### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Non è previsto il trasferimento dati verso Paesi terzi, Organismi internazionali.

## Diritti degli interessati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20 del Regolamento UE N. 679/2016, gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, oppure la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, oppure di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il seguente recapito: Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il Comune di Terni, piazza Mario Ridolfi, 1 Terni tel. 0744/5491 email [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it) PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it).

## Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

(art. 7 Regolamento UE n. 679/2016)

*Esprimere il consenso significa confermare di essere stati informati correttamente circa: l'oggetto della informativa, le finalità del trattamento dei dati, le modalità del trattamento dei dati, la natura del conferimento, l'eventuale diffusione e comunicazione dei dati, il nominativo del soggetto titolare del trattamento e la conoscenza dei diritti dell'interessato. In relazione all'informativa, nel prendere atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità specificate nel paragrafo apposito dell'informativa, si fornisce il consenso per le finalità citate.*

Si consente il trattamento dei dati personali e particolari nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

- Consento il trattamento**  
 **NON consento il trattamento**

*Si precisa che, sulla base del Regolamento Europeo n. 679/2016, il NON consenso al trattamento dei dati, non permette la gestione dei dati particolari del cittadino, pertanto la domanda non può essere accolta.*

---

(Data)

---

(Firma del richiedente)